

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕТСКАЯ БОЛЬНИЦА ОКРУГА МУРОМ

ПРИКАЗ

« 18 » 12 2015 г.

№ 65281

Об утверждении Положения об
антикоррупционной политике в
ГБУЗ ВО ДБом

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике согласно
приложению.

2. Назначить антикоррупционную рабочую группу о
противодействии коррупции в составе:

Председатель комиссии: Заместитель главного врача по методической
работе и клинико-экспертным вопросам Полянцев А.С.

члены комиссии:

заместитель главного врача по экономическим вопросам Усанова Е.Г.;

главный бухгалтер Карпова Т.А.;

юрисконсульт Шеронов А.А.;

главная медицинская сестра Силаева Н.Н.

3. Юриконсульту до 31.12.2015г. разработать План
антикоррупционных мероприятий ГБУЗ ВО ДБом на 2016 год.

4. Довести настоящий приказ до сведения персоналу ГБУЗ ВО
ДБом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУЗ ВО ДБом

Т.М. Пивикина

Юриконсульт

А.А. Шеронов



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

I. Общее положение

Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБУЗ ВО ДBoM.

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ), Собрание законодательства РФ, 2008, № 52(ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст.4291; 2011, № 48 ст. 6730; 2012 № 50 (ч. 4), ст. 6954; 2012 № 53 (ч. 1) ст. 7605; 2013 № 19 ст. 2329.

Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

II. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) Антикоррупционная политика – деятельность ГБУЗ ВО ДBoM по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников ГБУЗ ВО ДBoM по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам ГБУЗ ВО ДBoM и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;
- 3) Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками ГБУЗ ВО ДBoM с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) Коррупционное правонарушение – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) Предупреждение коррупции – деятельность ГБУЗ ВО ДBoM по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение,

ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) Антикоррупционная группа ГБУЗ ВО ДБом – общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в ГБУЗ ВО ДБом для обеспечения взаимодействия ГБУЗ ВО ДБом с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ВО ДБом.

III. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в ГБУЗ ВО ДБом осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

IV. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ГБУЗ ВО ДБом и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

V. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБУЗ ВО ДБом.

Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

VI. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и (или) их проектов

Антикоррупционная экспертиза локальных актов ГБУЗ ВО ДБом и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов ГБУЗ ВО ДБом и (или) их проектов принимается руководством ГБУЗ ВО ДБом

при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

Граждане вправе обратиться к председателю рабочей группы по противодействию коррупции в ГБУЗ ВО ДБоМ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

VII. Антикоррупционное образование и пропаганда

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в ГБУЗ ВО ДБоМ в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в ГБУЗ ВО ДБоМ по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

VIII. Внедрение антикоррупционных механизмов

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

- 1.1. Проведение совещания с работниками ГБУЗ ВО ДБоМ по вопросам антикоррупционной политики в здравоохранении.
- 1.2. Усиление разъяснительной работы среди медицинского, административного и рабочего состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.
- 1.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
- 1.4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУЗ ВО ДБоМ, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования сотрудников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.
- 1.5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБУЗ ВО ДБоМ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

IX. Антикоррупционная группа

Правовую основу деятельности антикоррупционной группы ГБУЗ ВО ДБоМ (далее – рабочая группа) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации по противодействию коррупции, Устав ГБУЗ ВО ДБоМ.

Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;
 - публичность и открытость деятельности;
 - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- Основными задачами рабочей группы являются:
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
 - участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.
- Основными функциями рабочей группы являются:
- разработка основных направлений антикоррупционной политики ГБУЗ ВО ДБоМ;
 - участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
 - участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
 - подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
 - участие в организации антикоррупционной пропаганды;
 - анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУЗ ВО ДБоМ;
 - проведение анонимного анкетирования работников ГБУЗ ВО ДБоМ на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их главному врачу ГБУЗ ВО ДБоМ;
 - анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГБУЗ ВО ДБоМ;
 - подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

Х. Порядок деятельности рабочей группы

Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.

План работы формируется на основании предложений работников ГБУЗ ВО ДБоМ, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

План работы составляется на очередной год и утверждается на заседании рабочей группы.

Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

Заседания рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказов главного врача ГБУЗ ВО ДБом.

Основание для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в колледже, полученная главным врачом ГБУЗ ВО ДБом от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация, указанная в разделе 10. п. 17 настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению указанной в данном разделе п.17 настоящего Положения информация может стать рекомендация главному врачу ГБУЗ ВО ДБом:

- о проведении служебной проверки работника ГБУЗ ВО ДБом», в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

XI. Состав рабочей группы

В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы утверждается главным врачом ГБУЗ ВО ДБом по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ ВО ДБом. Общее количество членов рабочей группы должно быть не менее пяти.

Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план рабочей группы;
- подписывает протоколы решений рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;

- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.
Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).



«Утверждаю»
Председатель рабочей группы
о противодействии коррупции
А.С. Полянцев
2015г.

План
Антикоррупционных мероприятий
в ГБУЗ ВО ДБом
на 2016 год

№ п/п	мероприятия	Ответственные	сроки
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка плана антикоррупционных мероприятий	юрисконсульт	Декабрь 2015г.
1.2.	Уточнение состава антикоррупционной комиссии	Главный врач ГБУЗ ВО ДБОМ	Декабрь 2015г.
1.3	Доведение до сведения работников ГБУЗ ВО ДБом инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Антикоррупционная комиссия	В течение года по мере поступления документов
1.4.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях с руководителями структурных подразделений	Главный врач ГБУЗ ВО ДБом	В течение года
1.5	Информирование родителей, пациентов, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Руководители структурных подразделений, старшие медицинские сестры	В течение года. Пациентов, родителей в течении суток после поступления
2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности больницы, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
2.1.	Анализ уровня профессиональной подготовки медицинских работников.	Администрация ГБУЗ ВО ДБом	Апрель 2016г
2.2.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Антикоррупционная комиссия	В течение года
2.3.	Консультирование работников по правовым вопросам их деятельности.	Администрация ГБУЗ ВО ДБом	В течение года
2.4.	Включение в комплексные и тематические проверки вопросов по организации работы в области антикоррупционной политики.	Администрация ГБУЗ ВО ДБом	По плану
2.5.	Оформление информационного стенда «Информация для пациентов».	Антикоррупционная комиссия, администрация ГБУЗ ВО ДБом	1 полугодие
2.6.	Информирование о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами ГБУЗ ВО ДБом	Антикоррупционная комиссия	Декабрь 2015г.

2.7.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников ГБУЗ ВО ДБом	Антикоррупционная комиссия	Январь 2016г.
2.8.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления медицинских услуг среди пациентов и их родителей (законных представителей)	Антикоррупционная комиссия	Октябрь 2016
2.9	Организация освещения работы по антикоррупции на совещаниях с руководителями подразделений	Председатель Антикоррупционной комиссии	систематически
3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Проведения правовой недели в ГБУЗ ВО ДБом с включением вопросов по противодействию коррупции.	Юрисконсульт	Сентябрь 2016
3.2.	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию.	Заведующий хозяйством	В течение года
3.3.	Проведение планерок на антикоррупционную тему с подчиненными в структурных подразделениях	Руководители подразделений	В течение года

Юрисконсульт  А.А. Шеронов